



* REGOLAMENTO DEL FOToclub *

Articolo 1 – Regolamento (art. 13 statuto)

Il presente regolamento disciplina tutto quanto non espressamente previsto nello statuto sociale, ed è adottato dal Consiglio Direttivo con votazione a maggioranza qualificata (almeno i 2/3 dei presenti). Il regolamento, così come lo statuto, dovranno essere sempre disponibili ai soci mediante affissione nella sede del Foto Club (ove presente) ed in ogni caso nella apposita sezione regolamentare del sito web dell'associazione.

Articolo 2 – Associati (art. 14 statuto)

L'adesione all'associazione implica l'accettazione dei principi statutari e delle norme contenute nel presente regolamento, anche qualora ciò non fosse espressamente menzionato sul modulo di adesione. La quota associativa ~~annuale~~ è determinata nella cifra di 20€ per i soci ~~fondatori ed~~ ordinari e 10€ per i soci minorenni o ultra sessantacinquenni, che viene dimezzata in fase di rinnovo entro la scadenza annuale.

Il tesseramento ha validità annuale coincidente con l'anno solare, e l'apertura del tesseramento per il nuovo anno avviene dal mese di novembre **ed il termine ultimo per il rinnovo è fissato al 31 marzo dell'anno successivo.**

Articolo 3 – Consiglio Direttivo (art. 5 statuto)

Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo è stabilito in ~~5~~ 7 membri compreso il Presidente.

L'elezione dei membri del Consiglio Direttivo avviene in occasione della assemblea sociale in concomitanza con la scadenza del mandato elettivo (3 anni) od in presenza delle dimissioni della metà più uno dei suoi membri effettivi.

Ogni socio, purché iscritto da almeno sei mesi ed in regola con il tesseramento, ha diritto ~~a~~ di candidarsi per ricoprire una qualsiasi carica sociale. Solamente i soci minorenni ~~ed i soci onorari~~ non possono ambire a cariche sociali.

Articolo 4 – Votazione (art. 4 statuto)

In occasione dell'assemblea, ove i soci sono chiamati ad approvare alcuni adempimenti statutari, le votazioni si svolgeranno in maniera palese, ovvero per alzata di mano, fatto salvo quanto di seguito escluso e più in generale qualora ci fossero in discussione argomenti riguardanti singole persone.

Per l'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo, del Collegio dei Probiviri e del Revisore dei conti ogni socio avrà a disposizione una scheda prestampata contenente, in apposite sezioni chiaramente identificate, tutti nomi dei candidati alle singole cariche (scheda unica come da fac-simile allegato al regolamento). Ad ogni socio sarà pertanto data la facoltà di esprimere tante preferenze quanti sono i componenti relativi alla singola sezione (incarico).

Saranno giudicate parzialmente non valide le schede riportanti un numero maggiore di preferenze rispetto al numero massimo stabilito, limitatamente alla singola sezione.

Saranno altresì ritenute totalmente non valide le schede riportanti qualsiasi altro tipo di contenuto diverso dalla semplice apposizione di una X nella casella a fianco del nome del candidato, oppure le schede bianche.

Articolo 5 – Assemblea (art. 4 statuto)

All'apertura dei lavori dell'assemblea, il Presidente dell'associazione procede come prima cosa all'elezione del Presidente dell'assemblea che non può essere scelto tra i componenti del consiglio direttivo attualmente in essere. Solamente in caso di candidato unico la votazione può essere fatta per

* REGOLAMENTO DEL FOToclub *

acclamazione, altrimenti si procede con la nomina di due scrutatori, e la distribuzione di schede con i nomi dei candidati alla presidenza dell'assemblea. Resta eletto il candidato che ottiene il maggior numero di preferenze, ed in caso di parità il candidato più anziano di età.

A questo punto la direzione dei lavori passa al presidente neo eletto che procederà, nell'ordine seguente, all'esame ed alle votazioni di

- approvare il bilancio consuntivo;
- approvare o respingere le richieste di modifica dello Statuto di cui all'art.16.
- approvare il bilancio preventivo;

e nel caso di assemblea coincidente con il rinnovo delle cariche sociali anche

- eleggere il Consiglio Direttivo, i componenti il Collegio dei Probiviri ed il Revisore dei conti ed i rispettivi supplenti
- redigere ed approvare un programma di lavoro generale sulla base delle linee di indirizzo indicate dai componenti del neo eletto direttivo

Articolo 6 – Candidature (art. 5 statuto)

Le candidature ~~per la presidenza dell'assemblea~~, per il consiglio direttivo, per il collegio dei probiviri e per il revisore dei conti dovranno pervenire alla segreteria dell'associazione entro e non oltre il giorno precedente della data di prima convocazione dell'assemblea così da permettere una agevole predisposizione del materiale necessario (schede, pannelli informativi ecc.) per lo svolgimento della stessa. Il modulo di candidatura sarà reso disponibile sul sito web dell'associazione ed in forma cartacea presso la sede della stessa e negli incontri in calendario precedenti l'assemblea stessa.

~~I candidati al consiglio direttivo dovranno anche suggerire delle linee di indirizzo che andranno a comporre il programma di lavoro generale che dovrà essere approvato dall'assemblea e che costituirà la base operativa per il periodo di lavoro del nuovo consiglio direttivo.~~

Articolo 7 – Commissioni (art. 5 statuto)

Le Commissioni possono essere create dal consiglio direttivo ed hanno lo scopo di coadiuvare il Presidente nello svolgimento di alcune funzioni specifiche, in base alla delega ad esse attribuita.

Ogni commissione di norma dura in carica sino al termine dell'anno solare per la quale è stata formata, e può essere formata, rinnovata, modificata o soppressa da parte del consiglio direttivo o con deliberazione urgente del Presidente o suo Vice, da sottoporre a successiva ratifica.

L'atto di formazione della commissione deve :

- definire la delega e gli ambiti operativi;
- stabilire il numero dei componenti;
- stabilirne la composizione ed i membri supplenti;
- individuare il Presidente ed il suo Vice;
- individuarne all'occorrenza il Tesoriere e definire il bilancio preventivo;
- assegnare eventuali budget economici ;
- assegnare eventuali obiettivi ;
- determinare una eventuale scadenza diversa dall'anno solare, in base alla delega assegnata;

Le commissioni relazionano periodicamente, tramite il proprio Presidente o suo Vice, al consiglio direttivo, ed in caso di urgenza direttamente al Presidente o suo Vice.

Nel caso di assegnazione di budget economici, o attività che contemplino una qualsivoglia movimentazione di danaro, diventa obbligatoria l'individuazione di un Tesoriere responsabile, che non



* REGOLAMENTO DEL FOToclub *

può coincidere con il Presidente, e che dovrà relazionarsi direttamente con il Tesoriere dell'associazione (fatto salvo il caso in cui il ruolo venga svolto direttamente dal Tesoriere dell'associazione). In questo caso è obbligatoria anche la redazione di un bilancio consuntivo, da sottoporre al consiglio direttivo, e la conservazione di tutte le pezze giustificative.

In caso di dimissione, decesso o perdita della qualifica di socio da parte del suo Presidente, subentra automaticamente il Vice Presidente individuato, ed in caso di impossibilità la commissione decade e la delega attribuita ritorna in capo al consiglio direttivo ed al Presidente dell'associazione.

In caso di dimissione, decesso o perdita della qualifica di socio da parte di un componente, gli subentra automaticamente il primo degli eventuali supplenti individuati, oppure il Presidente dell'associazione provvede alla nomina di altro componente.

Articolo 8 – Esecutività

Il presente regolamento è stato adottato per la prima volta con la delibera del consiglio direttivo del 22/12/2011 ed è immediatamente esecutivo.

La prima revisione viene discussa ed approvata nel consiglio direttivo del 30/10/2014 e l'entrata in vigore avverrà successivamente alla approvazione dello Statuto da parte dell'assemblea del 29/01/2015.

La seconda revisione viene discussa ed approvata nel consiglio direttivo del 08/02/2018 ed è immediatamente esecutivo.